



แนวปฏิบัติ การบอขายสถานศึกษา

1

ผู้ปกครองกรอกแบบคำร้องขอลาออก-
ขอย้ายนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

10
นาที

2

ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนพร้อมเอกสารดังนี้

1. รูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน บิดา มารดา อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา อย่างละ 1 ฉบับ

5
นาที

3

งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง
จัดทำเอกสาร และผู้บริหารลงนาม

5
วัน

4

ติดต่อและลงชื่อรับเอกสาร

2
นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.2535
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษา และหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ.2547
4. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ

งานทะเบียนโรงเรียนราชภัฏนครพนม

โทร. 061-7906826 (ครูจันทน์)

 เพจ ฝ่ายวิชาการโรงเรียนราชภัฏนครพนม



แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

โรงเรียนนาวิวิทยาฯ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิวิทยาฯ

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

เลขประจำตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ใบรับรองผลการศึกษา/ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.7) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ บัตรนักเรียน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....ฉบับ |

เพื่อ ☐ ประกอบการศึกษาต่อ ☐ ขอยื่นการศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

แนวปฏิบัติการขอหลักฐานทางการศึกษา

1. กรอกแบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
(สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับหนังสือเดินทางหรือเอกสารยืนยันตัวตน)
2. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนล่วงหน้า 5 วันทำการ พร้อมรูปถ่าย
แต่งเครื่องแบบนักเรียนถูกระเบียบ
- สำหรับ ปพ.1 และ ปพ.7 ใช้รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
- สำหรับบัตรนักเรียน ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
3. ปพ.1และปพ.7 ที่โรงเรียนออกให้ฉบับแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม
ฉบับต่อไปฉบับละ 10 บาท
4. บัตรนักเรียนฉบับละ 10 บาท

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อรับเอกสาร.....

วันที่รับคำร้อง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร มุลวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิวิทยาฯ