



แนวปฏิบัติ

การบอหลักฐานทางการศึกษา

1

กรอกแบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(สะกดยชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับหนังสือเดินทางหรือเอกสาร
ยืนยันตัวตน)

2
นาที

2

ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายแต่ง เครื่องแบบนักเรียนถูกระเบียบ

- สำหรับ ปว.1 และ ปว.7 ใช้รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
- สำหรับบัตรนักเรียน ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ

1
นาที

3

งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเอกสาร และผู้บริหารลงนาม

5
วัน

4

ติดต่อและลงชื่อรับเอกสาร

2
นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.2535
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษา และ
หนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ.2547
4. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ค่าธรรมเนียม

- ปว.1 และ ปว.7 ที่โรงเรียนออกให้ฉบับแรกไม่เสีย
ค่าธรรมเนียม ฉบับต่อไปฉบับละ 10 บาท
- บัตรนักเรียนฉบับละ 10 บาท

ช่องทางให้บริการ

งานทะเบียนโรงเรียนวชิรวิทย์

โทร. 061-7906826 (ครูณัฏฐ์)

 เฟจ ฝายวิชาการโรงเรียนวชิรวิทย์



แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

โรงเรียนนาวิวิทยาฯ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิวิทยาฯ

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

เลขประจำตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ใบรับรองผลการศึกษา/ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.7) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ บัตรนักเรียน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....ฉบับ |

เพื่อ ☐ ประกอบการศึกษาต่อ ☐ ขอยื่นการศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

แนวปฏิบัติการขอหลักฐานทางการศึกษา

1. กรอกแบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
(สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับหนังสือเดินทางหรือเอกสารยืนยันตัวตน)
2. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนล่วงหน้า 5 วันทำการ พร้อมรูปถ่าย
แต่งเครื่องแบบนักเรียนถูกระเบียบ
- สำหรับ ปพ.1 และ ปพ.7 ใช้รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
- สำหรับบัตรนักเรียน ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
3. ปพ.1และปพ.7 ที่โรงเรียนออกให้ฉบับแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม
ฉบับต่อไปฉบับละ 10 บาท
4. บัตรนักเรียนฉบับละ 10 บาท

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อรับเอกสาร.....

วันที่รับคำร้อง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร มุลวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิวิทยาฯ